

पासपोर्ट बनवाने हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र के आवेदन का प्रारूप

क.सं.	विवरण	उल्लेखित की जाने वाली सूचना
1.	अधिकारी का नाम (हिन्दी में) (अंग्रेजी में)	श्री / श्रीमती / सुश्री Sh/Smt/Miss
2.	पिता / पति का नाम (हिन्दी में) (अंग्रेजी में)	श्री / श्रीमती / सुश्री Sh/Smt/Miss
3.	वर्तमान पद एवं विभाग	
4.	राज्य सेवा में कार्यग्रहण की तिथि	
5.	परिचय पत्र संख्या (प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)	
6.	पासपोर्ट आकार के तीन फोटो (संलग्न करें)	
7.	विभागीय जाँच तथा आपराधिक प्रकरण का विवरण (शपथ पत्र संलग्न करें)	
8.	अनापत्ति प्रमाण पत्र का विवरण अंकित करें। (प्रपत्र 'बी' अथवा प्रपत्र 'एम')	
9.	विभागाध्यक्ष की अभिशंषा	